

Приложение 5

к ООП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: *бухгалтер*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
В соответствии с иными требованиями	
ВД 5 Выполнение работ по профессии "Кассир" с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Кассир" с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса

1.2. Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации «КОД № 1.1. Бухгалтерский учет»

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 38.02.01 – 01	Вид деятельности 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 38.02.01 – 02	Вид деятельности 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ВД 38.02.01 – 03	Вид деятельности 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 38.02.01 – 04	Вид деятельности 4 Составление и использование	

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Для профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 05	ВД 5 Выполнение работ по профессии «Кассир»	
	ПК Р 05.01	Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований опорного работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и

рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Примерное практическое задание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- 1 Лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

- 1 Технологическая карта.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

Практический блок демонстрационного экзамена

Экзаменуемые в ходе демонстрационного экзамена должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Примерная технологическая карта приведена в таблице 3.

Состав возможных работ, выполняемых в ходе выполнения задания:

- Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных;
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ.

Исходные данные в тестовом виде:

1. Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним. На основании материалов кейса

Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;

- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

2. Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы. Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Таблица 3 - Технологическая карта

Организация-заказчик	Тип выполняемых работ			
ООО ЭПО «Сигнал» г. Энгельс 64490429 91	Работа 1		Работа 2	
	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования
	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4
Используемые материалы (при наличии)	Программное обеспечение / Оборудование		Программное обеспечение / Оборудование	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер (системный блок процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.); 2. Монитор: ЖК диагональ экрана 22; 3. Клавиатура – USB; 4. Мышь – USB; 5. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - лазерное МФУ. Разрешение печати 600x2400 т/д Скорость печати текста до 26 стр/мин Оптическое разреш. Сканера 600x2400 т/д Интерфейс связи с ПК USB 2.0; LAN Цвет печати черно-белый. 6. Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности - технологическая 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер (системный блок процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.); 2. Монитор: ЖК диагональ экрана 22; 3. Клавиатура – USB; 4. Мышь – USB; 5. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - лазерное МФУ. Разрешение печати 600x2400 т/д Скорость печати текста до 26 стр/мин Оптическое разреш. Сканера 600x2400 т/д Интерфейс связи с ПК USB 2.0; LAN Цвет печати черно-белый. 6. Информационная система для бухгалтера "Информационная система 1С:ИТС" актуальная версия 7. Справочно-правовая система - Гарант, актуальная версия 	

	<p>платформа 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ. Электронная поставка</p> <p>7. Информационная система для бухгалтера "Информационная система 1С:ИТС" актуальная версия</p> <p>8. Справочно-правовая система - Гарант, актуальная версия</p> <p>9. ПО для офисной работы - MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007</p> <p>10. ПО для открытия файлов .pdf - программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC</p> <p>11. ПО для архивации - ПО для архивации 7-zip</p>	<p>8. ПО для офисной работы - MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007</p> <p>9. ПО для открытия файлов .pdf - программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC</p> <p>10. ПО для архивации - ПО для архивации 7-zip</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Теоретический блок демонстрационного экзамена

Теоретический блок – это этап демонстрационного экзамена, позволяющий проверить профессиональную подготовку в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы.

В рамках теоретического блока результаты освоения проверяются в следующих формах:

1. Для обучающихся по ППССЗ – в устной форме путем презентации выполненного задания.

Допускается теоретический блок демонстрационного экзамена для обучающихся по ППССЗ проводить в форме защиты дипломного проекта (работы).

Представление выполненного задания

Презентация выполненного задания проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов практического блока или его короткой демонстрационной версии (презентации).

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко представить выполненную работу, объяснить цели и задачи как работы в целом, так и отдельных операций, а также степень выполнения этапов работы.

На защиту экзаменуемому отводится не более 15 минут.

При выставлении оценки могут учитываться такие критерии как:

1. Качество устного доклада экзаменуемого.
2. Степень свободного владения материалом.
3. Глубина и точность ответов на вопросы.
4. Оценка рецензента.
5. Отзыв руководителя.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня могут приглашаться представители организации-работодателя.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня обязательно приглашаются представители организации-работодателя.

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение *двух*⁴ дней, продолжительностью не более 8 ак. часов. В первый день выполняются задания практического блока, во второй день – презентация выполненного задания. Примерное расписание приведено в таблице 6.

Таблица 6 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ

День	Мероприятие	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения
1	Практический блок	6	Площадка демонстрационного экзамена
2	Теоретический блок (представление выполненного задания)	1	Площадка демонстрационного экзамена

3.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического задания демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые

возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов.

С учетом применения весовых коэффициентов максимальное количество баллов за оба блока также составит 100 баллов.

При разработке системы перевода баллов в оценку необходимо учитывать сложность разработанных заданий.

Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, ИП	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

4.1 Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускной работе, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности (на примере предприятия).
2. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, эффективность их использования (на примере предприятия).
3. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации, эффективность их использования (на примере предприятия).
4. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции, ее реализации (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ресурсов организации (на примере организации).
6. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации (на примере организации).
7. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере предприятия).
8. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере предприятия).
9. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности (на примере организации).
10. Бухгалтерский учёт и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации).
11. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами (на примере предприятия).
12. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов (на примере предприятия).
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере предприятия).
14. Особенности бухгалтерского учета затрат, калькулирования и анализ себестоимости продукции (на примере предприятия).
15. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, анализ эффективности их использования (на примере организации).
16. Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере организации).
17. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала, оценка финансовой независимости организации (на примере организации).
18. Бухгалтерский учет, оценка и анализ доходов организации.
19. Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования к ее составлению и анализ основных показателей (на примере организации).
20. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере организации).

21. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации (на примере организации).
22. Бухгалтерский учёт и анализ формирования и использования оборотных активов (на примере организации).
23. Учет, оценка и анализ долгосрочных и краткосрочных вложений (на примере организации).
24. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности, оценка ликвидности организации (на примере организации).
25. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения денежных потоков (на примере организации).
26. Бухгалтерский баланс: изменение структуры баланса в целях совершенствования учета и отчетности (на примере организации).
27. Отчет о финансовых результатах: порядок построения и анализ его показателей (на примере организации).
28. Отчет об изменениях капитала: содержание, порядок построения и анализ его показателей (на примере организации).
29. Отчет о движении денежных средств: порядок построения и анализ его показателей (на примере организации).
30. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание, порядок заполнения и анализ его показателей (на примере организации).
31. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение, методы составления и анализ его показателей (на примере организации).
32. Содержание и значение пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и анализ их показателей (на примере организации).

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основное содержание дипломной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание дипломной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы. Темы могут быть сформулированы по одному или нескольким профессиональным модулям.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по установленной форме.

Задание на выполнение дипломной работы

Задание на выполнение дипломной работы помещается на второй и третьей странице (если имеется) работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки.

Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

Введение

Введение должно быть кратким не более 2-4 страниц и в нем необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать

цель и задачи, объект дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. В развитие цели дипломной работы определяются задачи в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.). Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы.

Основная часть дипломной работы

Основная часть дипломной работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения в пределах 40-45 стр. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение

В заключении дипломная работа должна содержать выводы и предложения в пределах 2-5 страниц печатного текста. В этой части подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследований должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на преддипломной практике.

Выводы должны быть краткими и четкими, пишутся они в виде тезисов (по пунктам), не должны быть перегружены цифровым материалом.

Список использованных источников

Перечень использованных источников должен включать, как правило, не менее 25 источников, в том числе нормативные акты.

Приложения

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относят: первичные и сводные бухгалтерские регистры, таблицы вспомогательных данных, инструкции, иллюстрации и др. Объем дипломной работы должен быть не менее 50-65 страниц печатного текста формата А4 (исключая

приложения). Дипломная работа должна быть представлена руководителю в бумажном и электронном варианте.

4.4 Порядок оценки результатов дипломной работы.

«отлично» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

б) содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

«удовлетворительно» - выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по содержанию;

«неудовлетворительно» - выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом.

4.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

«отлично» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отражает умения и навыки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности базовой подготовки;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

«хорошо» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

«удовлетворительно» - выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом.